

## Identifier les grandes fonctions du management

### Objectifs :

Du fait de la multiplicité des acteurs, le management des salariés d'une association n'est pas simple à maîtriser.

Il est d'autant plus indispensable dans un environnement jalonné d'incertitudes, de comprendre quelles sont les différentes fonctions qu'il comporte.

Repérer la pluralité des missions et les enjeux de celles-ci est donc fondamental.

### Programme :

- Fixer un cadre et des objectifs (les fiches de missions pouvant compléter des fiches de postes, le règlement intérieur, le document d'accueil...)
- Former (le plan de formation, les dispositifs, construire une offre interne...)
- Déléguer (les différents types de tâches, favoriser la collaboration avec des bénévoles, des stagiaires...)
- Communiquer (la mise en place de la circulation de l'information, les réunions d'équipe, les notes, les plans d'actions, les comptes-rendus d'activités...)
- Gérer les conflits (la résolution, la médiation...)

### Résultats attendus :

- ❖ Savoir donner des repères aux salariés
- ❖ Aider le manager à repérer ses différentes fonctions

### Durée :

2 jours